附件1

科研项目调账申请

|  |
| --- |
| **调账须知：**已做过账务调整的支出不得重复调账；国库项目不得调账；审计前不得突击调账。 |
| **调账事由**（请说明调账的原因及调账明细与调入项目的相关性）： |
| **调出项目科研编号：** | **调入项目科研编号：** |
| **调出项目财务编号：** | **调入项目财务编号：** |
| **项目执行期：** | **项目执行期：** |
| **是否已结题：**□是 □否 | **是否已结题：**□是 □否 |
| **调出项目：**□已阅读调账须知□调账明细表中支出未曾做过账务调整□调账原因符合实际情况**项目负责人（签字）：** 年 月 日 | **调入项目：**□已阅读调账须知□调账明细表中各项支出与调入项目具有相关性□调账明细表中各项支出在调入项目的执行期内□调入项目有相应的预算额度**项目负责人（签字）：**年 月 日 |
| **科研部门意见：*** 调账涉及项目信息核定属实，请财务处根据项目经费预算及财务规定审核能否调账。
* 调账涉及项目信息不准确，不建议调账。

**审批人（签名）：** **年 月 日** |

 日期： 年 月 日

**备注：**1.如有与账务调整事由相关的补充材料，请与本申请表一并提交；

2.调账明细表见附件2。

附件2

调账明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **凭证日期** | **凭证编号** | **摘要** | **科目编号** | **调账金额（元）** | **调出项目** | **调入项目** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **小 计** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **总 计** |  |

调出项目负责人（签字）： 调入项目负责人（签字）：

备注：1. 请登录财务处门户网站查询项目收支明细后，按上表格式填列；

2. 请按照科目编号分类列表，如：材料费、劳务费等。