**首都体育学院公务接待申报单**

公务接待单位（部门）：

|  |  |
| --- | --- |
| 来访单位 |  |
| 公函文号 |  | 接待时间 |  |
| 带队领导姓名、职务及人数 |  | 来访事由 |  |
| 接待部门（单位）经办人 |  | 接待部门（单位）经办人联系电话 |  |
| 公务活动项目 | 时间 | 场所 |
|  | 　 |
|  |  |
|  |  |
| 经费预算 |  |
| 接待部门（单位）负责人审核签（章） |  年 月 日  |
| 分管校领导审批意见（签字） | 年 月 日 |

注:此表一式三份，一份本单位留存，一份交校办备案，一份交财务处做报销凭证。